ACTA DE PAGO Y SUPERVISIÓN No. 02 de 2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:	160 DE 2026
CONTRATISTA:	**SANTIAGO CARDENAS GONZALEZ**
NUMERO DE CEDULA:	C.C. N°. 1.104.709.676 DEL LIBANO TOLIMA
OBJETO DEL CONTRATO:	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL LÍBANO TOLIMA, INCLUYENDO LA CAPTURA DE MATERIAL FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL Y LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA AUDIOVISUAL INSTITUCIONAL.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE., ($10.000.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO MESES
FECHA DE INICIO:	15/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/08/2026
SUPERVISOR DESIGNADO:	JUAN CARLOS CASTAÑEDA NARVAEZ
PERIODO SUPERVISADO:	DEL 15/05/2026 AL 14/06/2026
TELEFONO CONTRATISTA:	3174318369
EMAIL CONTRATISTA:	sancardenasgon@gmail.com

1. **INFORME FINANCIERO:**

CDP No.	VALOR CDP	REGISTRO No.	VALOR REGISTRO
831	$10.000.000	RP	$10.000.000

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALORES	TOTAL
Valor del contrato	-	$10.000.000
Anticipos	-	-
Adiciones al valor	-	0
Pagos parciales cancelados por servicio prestado	$2.500.000	0

Valor del presente pago del servicio prestado	$2.500.000	0
Saldo del contrato	$5.000.000	0
Sumas Iguales	$10.000.000	$10.000.000

2. **CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:** El contratista **SANTIAGO CARDENAS GONZALEZ** identificado con C.C. N° 1.104.709 expedida en Líbano Tolima, cumplió a cabalidad desde el 15 de mayo de 2026 al 14 de junio de 2026, con las siguientes actividades:

CONCEPTO	SI	NO
Se mantuvo afiliado a seguridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	X	
Realizó pago de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor devengado por honorarios durante el periodo supervisado.	X	
Ejecutó las actividades asignadas de acuerdo con los requerimientos del supervisor en términos de contenidos, oportunidad y calidad.	X	
Demostró competencia, conocimientos, habilidades y destrezas en la realización de las actividades y procedimientos delegados	X	

3. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	DESCRIPCIÓN
1	Realizar la captura de material fotográfico y audiovisual de eventos, actividades oficiales, jornadas institucionales y demás espacios desarrollados por la Alcaldía Municipal de El Líbano – Tolima, incluyendo, cuando sea requerido, la realización de transmisiones en vivo.			X			En cumplimiento de esta obligación el contratista realizar la captura de material fotográfico y audiovisual de eventos, actividades oficiales, jornadas institucionales y demás espacios desarrollados por la Alcaldía Municipal de El Líbano – Tolima, incluyendo, cuando sea requerido, la realización de transmisiones en vivo.

2	Ejecutar la grabación, edición, producción y entrega de material audiovisual de las rendiciones de cuentas y demás espacios de participación ciudadana, así como apoyar el diseño, la estructuración y los requerimientos audiovisuales necesarios para el adecuado desarrollo de dichos ejercicios.			X			En cumplimiento de esta obligación el contratista ejecuto la grabación, edición, producción y entrega de material audiovisual de las rendiciones de cuentas y demás espacios de participación ciudadana, así como apoyar el diseño, la estructuración y los requerimientos audiovisuales necesarios para el adecuado desarrollo de dichos ejercicios.
3	Desarrollar contenido audiovisual y digital orientado al posicionamiento de los canales oficiales de la entidad, así como realizar sesiones fotográficas y de video para campañas institucionales, proyectos publicitarios y estrategias de comunicación.			X			En cumplimiento de esta actividad el contratista desarrollo contenido audiovisual y digital orientado al posicionamiento de los canales oficiales de la entidad, así como realizar sesiones fotográficas y de video para campañas institucionales, proyectos publicitarios y estrategias de comunicación. Brindando acompañamiento en feria del libro, día del niño y encuentro local popular comunitario
4	Apoyar la estructuración y ejecución de campañas de comunicación, marketing institucional y posicionamiento turístico y cultural del municipio.			X			El contratista apoyo la estructuración y ejecución de campañas de comunicación, marketing institucional y posicionamiento turístico y cultural del municipio. Enfocándolo en el aérea audiovisual.
5	Crear, organizar, clasificar, administrar y mantener actualizada la biblioteca audiovisual institucional, garantizando el adecuado almacenamiento y disponibilidad del			X			En cumplimiento de esta actividad el contratista creo, organizo, clasifico, administro y mantuvo actualizada la biblioteca audiovisual institucional, garantizando el adecuado almacenamiento y disponibilidad del material por fechas, dependencias y eventos.

	material por fechas, dependencias y eventos.						Todo esto en el disco duro externo entregado por la administración.
6	Realizar la edición, postproducción y entrega oportuna del material audiovisual generado, garantizando estándares adecuados de calidad técnica en imagen, sonido y formato.			X			El contratista en cumplimiento de esta obligación realizo la edición, postproducción y entrega oportuna del material audiovisual generado, garantizando estándares adecuados de calidad técnica en imagen, sonido y formato. Para eventos como; día del niño, pre y post feria del libro y eventos deportivos.
7	Disponer de los equipos, herramientas tecnológicas y recursos necesarios para la ejecución de las actividades, así como atender de manera oportuna los requerimientos institucionales relacionados con el objeto contractual.			X			En cumplimiento de esta obligación el contratista dispuso de los equipos, herramientas tecnológicas y recursos necesarios para la ejecución de las actividades, así como atender de manera oportuna los requerimientos institucionales relacionados con el objeto contractual. Tales como cámaras de fotografía y video y dron.
8	Coordinar con las diferentes dependencias de la entidad la programación y desarrollo de las actividades requeridas y cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.			X			El contratista para el cumplimiento de esta actividad coordino con las diferentes dependencias de la entidad la programación y desarrollo de las actividades requeridas y cumplió con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
9	Presentar los informes que le sean requeridos y garantizar el adecuado manejo, confidencialidad y uso del material producido en desarrollo del contrato.			X			En cumplimiento de esta obligación el contratista presento los informes que le requirieren y garantizo el adecuado manejo, confidencialidad y uso del material producido en desarrollo del contrato.

10	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual.			X			El contratista desarrollo las demás actividades que le fueron asignadas por el supervisor del contrato, que guardan relación directa con el objeto contractual.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				**X**			**CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE**

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se le recomienda que el informe de Actividades debe ser entregarse en la fecha estipulada de cada mes para poder realizar la supervisión del contrato.
Asistir a todas las capacitaciones citadas por el servicio de Administración.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO - MES*	FECHA DE PAGO *AÑO-MES-DIA*	VALOR
N° DE PLANILLA	**1082569624**		
IBC	**$2.000.000**		
PENSIÓN	*2026 – 05*	*2026 – 06– 04*	$320.000
SALUD	*2026 – 05*	*2026 – 06– 04*	$250.000
ARL	*2026 – 05*	*2026 – 06– 04*	$20.900
APORTE A CAJA	*2026 – 05*	*2026 – 06– 04*	$12.000

6. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO: DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO Y EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE MAYO DE 2026.	

7. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. **OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**

Incapacidades: No presento ninguna incapacidad.

Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del 15 de mayo al 14 de junio de 2026 por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000)**

Certifica,

JUAN CARLOS CASTAÑEDA
Secretaria General y del Interior
Líbano Tolima

Anexo: Pago de seguridad social
Informe de actividades

Proyectó: Juan Carlos Castañeda
Revisó: Juan Carlos Castañeda
Archivado según T.R.D. (110-09.11.09)